

Werden Sie unser Kollege und Partner



*****Wir suchen Sie als IT Mitarbeiter -mit dem Schwerpunkt
Netzwerkadministration (m/w/d)*****

Die Dr.-Schulte-Brader GmbH ist ein familiengeführtes mittelständisches Unternehmen. Wir sind Versicherungsmakler mit dem Fokus auf Gewerbekunden im Verbund der Haase-Maklergruppe mit > 200 Mitarbeitern bundesweit.

Jeder Kundenbetreuer (m/w/d) im Außendienst betreut bestimmte Zielgruppen. In Zeiten der Digitalisierung zeichnet uns Fachkompetenz und ein geschulter Blick für die Risiken unserer Kunden aus.

Stellenbeschreibung:

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen **IT Systemadministrator und IT All-Rounder (m/w/d) mit Erfahrungen in der Versicherungsbranche** zur Unterstützung von unserem Kieler IT Profi für unser Wentorfer Team von insgesamt 5 Mitarbeitern.

Aufgaben:

Sie unterstützen die Dr. Schulte Brader GmbH. Der Bestand wächst und verdichtet sich, so dass wir im Back-Office eine zusätzliche gelernte Fachkraft suchen.

Folgende Aufgaben sollten Sie routiniert und mit Freude übernehmen wollen:

- Betreuung und Optimierung unserer Netzwerk-und Serverinfrastruktur
- Analyse und Behebung von Netzwerkstörungen
- Weiterentwicklung der bestehenden Systeme, Netze und Datenbanken
- Unterstützung der Systemadministration (u.a. Maklerverwaltungsprogramm AMS)
- First-Level-Support für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und Second-Level-Support ggü. unseren Dienstleistern

Die Kunden kommen aus folgenden Bereichen:

Wir verstehen uns als Berater und Verkäufer von Sicherheit durch Premiumprodukte.

Sehen Sie sich auch als helfender IT Profi im Rahmen der Digitalisierung, wo andere bei Standards aus den 90ern bleiben?

Dann bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre Kraft voll einzusetzen!

Das bringen Sie mit:

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene IT-Ausbildung (z.B. Fachinformatiker Systemintegration) oder vergleichbare Berufserfahrungen
- Fundierte Kenntnisse in der Administration einer heterogenen Netzwerk-und Serverlandschaft
- Sicherer Umgang mit Cloudinfrastrukturen
- Hohe Motivation und die Bereitschaft zur laufenden Weiterentwicklung

Werden Sie unser Kollege und Partner



- Kommunikationsstärke und Serviceorientierung

Persönlich:

- Engagement, Einsatzbereitschaft sowie Freude an Teamarbeit.
- Begeisterung für IT & Digitalisierung in der Versicherungsbranche Helfersyndrom, Eigeninitiative
- Den Wunsch, Verantwortung zu übernehmen und Lösungen zur Digitalisierung der administrativen Aufgaben bieten.

Das bieten wir Ihnen:

- Die Möglichkeit an unserem Standort in **Hamburg oder Kiel** zu arbeiten.
- Work-Life-Balance / flexible Arbeitszeitgestaltung / Home Office.
- Festes Anstellungsverhältnis.
- Selbstbestimmtes Arbeitsumfeld / Teilhabe am unternehmerischen Erfolg.
- Gutes Betriebsklima.
- Gute Verkehrsanbindung mit öffentlichen wie privaten Verkehrsmitteln.
- Individuelle Weiterbildungsmaßnahmen.
- Wöchentliche Teamevent.
- Ein wachsendes, florierendes, familienfreundliches, inhabergeführtes Unternehmen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte wenden Sie sich an

Dr. Schulte-Brader GmbH, z.H. Nadine Förster

Billeweg 3 * 21465 Wentorf

Tel.: 040-35549449.